

«УТВЕРЖДАЮ»
ТСЖ «Текстильщики»
(Заказчик)

_____ В.О. Дубс
« _____ » _____ 2012г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС №

Наименование конкурса:

***по отбору подрядчика на право заключить договор на
выполнение работ по капитальному ремонту кровли
многоквартирного дома, расположенного по адресу:
Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.7.***

Конкурсная документация согласована:

Финансовое управление: _____

Комитет правового обеспечения: _____

Отдел муниципального заказа: _____

Управление ЖКХ и благоустройства: _____

РАЗДЕЛ I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО
КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Законодательное регулирование
- 1.2. Заказчик
- 1.3. Организатор
- 1.4. Предмет открытого конкурса
- 1.5. Начальная (максимальная) цена Договора
- 1.6. Источник финансирования и порядок оплаты
- 1.7. Правомочность участников конкурса
- 1.8. Одна конкурсная заявка от каждого участника размещения заказа
- 1.9. Требования к участникам открытого конкурса
- 1.10. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.1. Разъяснение положений конкурсной документации
- 2.2. Внесение изменений в конкурсную документацию
- 2.3. Отказ от проведения конкурса

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 3.1. Формы заявки на участие в конкурсе
- 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
- 3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
- 3.4. Требования к предложениям о цене договора
- 3.5. Требования к описанию выполняемых работ
- 3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 4.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
- 4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе
- 4.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
- 4.4. Срок действия заявок на участие в конкурсе
- 4.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
- 5.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
- 5.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ

- 6.1. Порядок принятия решения о заключении договора

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Срок заключения договора
- 7.2. Общие условия договора
- 7.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

ФОРМА 1. ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ПОДРЯДЧИКА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ КРОВЛИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

ФОРМА 2. ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННОЙ КОНКУРСНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ
ФОРМА 3. ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ПОЛУЧЕННЫХ ЗАЯВОК
ФОРМА 4. ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
КОНКУРСЕ
ФОРМА 5. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
ФОРМА 6. АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
ФОРМА 7. ПРЕДЛАГАЕМЫЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА
ФОРМА 8. ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО
ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

РАЗДЕЛ V. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

РАЗДЕЛ VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- 1. АКТ ОБ ОБЩИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА,
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОМИССИОННОГО ОТБОРА**
- 2. ПОРЯДОК ЭСПЕРТНО-БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ**

РАЗДЕЛ VII ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Уважаемые господа!

Настоящим приглашаются к участию в открытом конкурсе, полная информация о котором указана в *Информационной карте конкурса*, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на право заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.7.

Экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе предоставляется любому заинтересованному лицу в течение следующего дня после получения заявления на получение конкурсной документации в письменной форме.

Документы могут быть также направлены заинтересованным лицам посредством почтовой связи. После поступления соответствующего заявления документы будут незамедлительно направлены, но отправитель не берет на себя ответственности за их утерю или вручение с запозданием.

Разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, по запросам претендентов на участие в конкурсе, будут размещены на официальном сайте Администрации городского округа Домодедово – www.domod.ru (далее – Официальный сайт).

Изменения, внесенные в конкурсную документацию, будут опубликованы и размещены на Официальном сайте в установленном порядке и направлены заказными письмами всем претендентам на участие в конкурсе, которым была представлена конкурсная документация.

Обращаем Ваше внимание на то, что претенденты на участие в конкурсе, которые получили комплект конкурсной документации без направления заявления на получение конкурсной документации в адрес заказчика, должны самостоятельно отслеживать появление на Официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации. Организатор не несет обязательств или ответственности в случае не получения такими претендентам на участие в конкурсе разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общие сведения

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации городского округа Домодедово от 08.06.2012 № 2401 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам на проведение капитального ремонта многоквартирных домов за счет средств бюджета городского округа Домодедово».

1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик - ТСЖ «Текстильщики».

1.3. Организатор

1.3.1. Организатор конкурса - Администрация городского округа Домодедово, проводит открытый конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.4. Предмет конкурса

1.4.1. Организатор приглашает к участию в открытом конкурсе всех заинтересованных лиц, претендующих на заключение договора на выполнение работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.7.

1.4.2. Участник конкурса, признанный по результатам проведения конкурса победителем, должен будет выполнить работы в течение периода, указанного в *Информационной карте конкурса*.

1.5. Начальная (максимальная) цена договора

1.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в *Информационной карте конкурса*. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.

1.6. Источник финансирования и порядок оплаты

1.6.1. Финансирование контракта на выполнение работ, заключаемого по результатам данного конкурса, будет производиться из следующих источников:

Средства местного бюджета 95% - 2250806,50 (два миллиона двести пятьдесят тысяч восемьсот шесть) рублей 50 копеек;

Средства собственников 5% - 118463,50 (сто восемнадцать тысяч четыреста шестьдесят три) рубля 50 копеек.

1.6.2. Порядок оплаты за выполненные работы определяется в проекте договора, приведенном в настоящей конкурсной документации, и указан в *Информационной карте конкурса*.

1.7. Правомочность участников конкурса

1.7.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

1.7.2. Участники размещения заказа должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса.

1.8. Одна конкурсная заявка от каждого претендента на участие в конкурсе

1.8.1. Претендент на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

1.9. Требования к претендентам на участие в конкурсе

1.9.1. Претенденты на участие в конкурсе должны удовлетворять следующим требованиям:

- соответствие претендента установленным законами Российской Федерации требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, предусмотренных соответствующим подрядным договором (в т.ч. членство в саморегулируемой организации соответствующей профессиональной отрасли);
- в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;
- деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период.

1.10. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе

1.10.1. Претендент на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а Организатор не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

2. Конкурсная документация

2.1. Разъяснение положений конкурсной документации

2.1.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика, Организатора или конкурсной комиссии (далее - Комиссия) с претендентом на участие в конкурсе не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Любой претендент на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента на участие в конкурсе такое разъяснение должно

быть размещено Организатором на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента на участие в конкурсе, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.2. Внесение изменений в конкурсную документацию

2.2.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента на участие в конкурсе вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на Официальном сайте Организатором в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем претендентам на участие в конкурсе, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.2.3. В случае внесения изменений в конкурсную документацию Организатор продлевает срок подачи заявок на участие в конкурсе так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на Официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

2.3. Отказ от проведения конкурса

2.3.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается и размещается Администрацией городского округа Домодедово соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального опубликования и размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

2.3.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в том числе в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес или сведения о месте жительства претендента на участие в конкурсе) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем претендентам на участие в конкурсе, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3. Подготовка заявки на участие в конкурсе

Заявка претендента на участие в конкурсе, подготовленная на основании конкурсной документации, полученной соискателем неофициально, но соответствующая всем требованиям Заказчика, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

3.1. Формы заявки на участие в конкурсе

3.1.1. Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Организатором и претендентом на участие в конкурсе, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет претендент на участие в конкурсе в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по **форме 5 раздела IV** настоящей конкурсной документации и содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.3.2. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление неверных сведений или несоблюдение требований к оформлению и составу заявки на участие в конкурсе является риском претендента на участие в конкурсе, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

3.3.3. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.4. Требования к предложениям о цене договора

3.4.1. Цена договора, предлагаемая претендентом на участие в конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену договора 2369270,00 (Два миллиона триста шестьдесят девять тысяч двести семьдесят) рублей 00 копеек.

3.4.2. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора.

3.4.3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, выражена в рублях Российской Федерации.

3.5. Требования к описанию выполняемых работ

3.5.1. Описание выполняемых работ производится в соответствии с требованиями, указанными в техническом задании (приложение №1 к договору).

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.6.1. При описании условий и предложений претендентов на участие в конкурсе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все документы, представленные претендентом на участие в конкурсе, должны быть прошиты, подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов должны быть завизированы уполномоченными лицами). Подчистки и исправления в заявках на участие в конкурсе не допускаются.

3.6.4. Все документы, представляемые претендентом на участие в конкурсе в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.5. Заявка на участие в конкурсе, представленная претендентом на участие в конкурсе в письменной форме, оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса.

3.6.6. Внесение изменений претендентом на участие в конкурсе в заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи указанных заявок не допускается.

3.6.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются претенденту на участие в конкурсе.

4. Подача заявки на участие в конкурсе

4.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного в Информационной карте конкурса.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы по адресу, указанному в Информационной карте конкурса.

4.1.3. Заказчик организатор может продлить срок подачи заявок, внося изменение в конкурсную документацию в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика организатора и участников размещения заказа продлевается с учетом измененной даты.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в [пункте 4.1.1](#), регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по [форме 2 раздела IV](#). По требованию претендента на участие в конкурсе, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.1.5. Претенденты на участие в конкурсе, подавшие заявки на участие в конкурсе, и Заказчик Организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.6. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Претендент на участие в конкурсе, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с [пунктом 3.6](#) и отправляться адресату до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанной в Информационной карте конкурса.

4.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.3.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в том числе в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес или сведения о месте жительства претендента на участие в конкурсе), и в тот же день такие конверты возвращаются претендентам на участие в конкурсе.

4.4. Срок действия заявок на участие в конкурсе

4.4.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием договора или принятием решения об отмене конкурса.

4.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

4.5.1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не установлено.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в Информационной карте

конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

5.1.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в конкурсе двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного вида работ по одному объекту при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента на участие в конкурсе, поданные в отношении таких работ, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.3. Претенденты на участие в конкурсе, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представлять интересы претендента на участие в конкурсе может только одно уполномоченное лицо. Присутствующие представители участников размещения заказа должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие. Представители претендентов на участие в конкурсе представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе. В случае присутствия представителей претендентов на участие в конкурсе, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего претендента на участие в конкурсе по Форме 8 Раздела IV.

5.1.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента на участие в конкурсе, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

5.1.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком Организатором в течение дня, следующего после дня его подписания на Официальном сайте.

5.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.1.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

5.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Информационной карте конкурса.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать трех рабочих дней с момента начала рассмотрения заявок комиссией.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента на участие в конкурсе и о признании претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе.

5.2.4. Претендент на участие в конкурсе не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным **подразделом 3** раздела II настоящей конкурсной документации;

- непредставления определенных [разделом 6](#) настоящей конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации претендента на участие в конкурсе юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента на участие в конкурсе – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает 25% балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

В заявке на участие в конкурсе (в пункте 9 формы 5 «Заявка на участие в конкурсе» раздела IV настоящей конкурсной документации «Образцы форм и документов для заполнения претендентами на участие на участие в открытом конкурсе» настоящей конкурсной документации) претендент на участие в конкурсе в обязательном порядке декларирует его соответствие требованиям п.11 *Информационной карты конкурса*.

Решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором на Официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.7. Претендентам на участие в конкурсе, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам на участие в конкурсе, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

5.3.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами на участие в конкурсе, признанными участниками конкурса.

5.3.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в порядке (представлен в [пункте 3 раздела VII](#)) и в соответствии следующими критериями:

- 1) Цена договора;
- 2) Квалификация участника;
 - 2.1) Продолжительность работы на рынке (подтверждается нотариально заверенной копией свидетельства о регистрации);
 - 2.2) Опыт работы по капитальному ремонту многоквартирных домов;

2.3) Квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

3) Уровень технической оснащенности (подтверждается выпиской из баланса о наличии основных средств либо договорами аренды).

5.3.4. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается победителю конкурса.

5.3.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на Официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола, и в течение пяти рабочих дней после дня его подписания публикуется в официальном печатном издании.

6. Определение победителя конкурса и извещение о результатах

6.1. Порядок принятия решения о заключении договора

6.1.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.1.2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Заключение договора

7.1. Срок заключения договора

7.1.1. Победитель конкурса в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки заявок на участие в конкурсе представляет организатору конкурса подписанный им проект договора.

7.1.2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй

номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

7.1.3. В случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, Организатор в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает претенденту на участие в конкурсе, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора при условии соответствия указанной заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

7.1.4. В случае признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает такому участнику конкурса проект договора.

7.2. Общие условия договора

7.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной претендентом на участие в конкурсе, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

7.2.2. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный [пунктом 7.1](#) Конкурсной документации, не представил Заказчику подписанный договор или договор поставки, переданные ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если организатором было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

7.2.3. В договор включается обязательное условие об ответственности Поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

7.2.4. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения договора, а также о Подрядчиках, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в Реестр недобросовестных поставщиков.

7.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору

7.3.1. Размер обеспечения исполнения договора не предусмотрен.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Разрешение споров, возникших в результате проведения открытого конкурса осуществляется в установленном законом порядке.

РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

1. Нижеследующие условия проведения конкурса - *Информационная карта конкурса* - является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.
2. В случае противоречия между положениями инструкции по подготовке конкурсных заявок и положениями *Информационной карты конкурса*, последняя имеет преобладающую силу.

№ п/п	Ссылка на пункт Раздела II	Наименование пункта	Пояснение
1	2	3	4
1.	1.2.1	Заказчик	<p><u>Товарищество собственников жилья «Текстильщики»</u> (Наименование заказчика) Почтовый адрес: 1142000, Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.13а. Место нахождения: 1142000, Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.13а. Тел.: 8(496)793-44-47 Факс: 8(496)793-00-90 Адрес электронной почты: Официальный сайт: www.domjilserv.ru Контактное лицо – Дубс Владимир Оскарович</p>
2.	1.3.1	Организатор	<p><u>Администрация городского округа Домодедово</u> (Наименование организатора) Почтовый адрес: 142000, Московская область, г. Домодедово, ул. 30-летия Победы, д.1 Место нахождения: 142000, г. Домодедово, ул. 30-летия Победы, д.1. Тел.: 8(496)792-42-54 Факс: 8(496)792-42-49 Адрес электронной почты: Kalyamina@domod.ru Официальный сайт: www.domod.ru Контактное лицо – Калямина Татьяна Николаевна</p>
3.	1.4.1	Вид и предмет конкурса	<p><u>Вид:</u> открытый конкурс <u>Предмет конкурса:</u> отбор подрядчика на право заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома</p>
4.	1.4.1	Краткая характеристика предмета конкурса	<p>выполнение работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.7.</p>
5.	1.4.2	Срок и место выполнения работ	<p>Начало выполнения работ - не позднее одного календарного дня с даты подписания Договора. Окончание выполнения работ –20 календарных дней с даты подписания Договора. <u>Место выполнения работ</u> Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.7.</p>
6.	1.5.1	Начальная (максимальная) цена договора, руб.	<p>2369270,00 (Два миллиона триста шестьдесят девять тысяч двести семьдесят) рублей 00 копеек.</p>
7.	1.6.1	Источник финансирования	<p>Средства местного бюджета 95% - 2250806,50 (два миллиона двести пятьдесят тысяч восемьсот шесть) рублей 50 копеек; Средства собственников 5% - 118463,50 (сто восемнадцать тысяч четыреста шестьдесят три) рубля 50 копеек</p>

8.	1.6.2	Порядок оплаты	Оплата производится из средств бюджета городского округа Домодедово и средств собственников путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядной организации в течение 40 календарных дней с даты подписания Акта выполненных работ (КС-2), при условии предоставления счёта-фактуры и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3).
9.	1.7	Правомочность претендентов на участие в конкурсе	В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. Участники размещения заказа должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса.
10.	1.8	Одна конкурсная заявка от каждого претендента на участие в конкурсе	Претендент на участие в конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.
11.	1.9.1	Требования к претендентам на участие в конкурсе	При проведении конкурса по отбору подрядчика устанавливаются следующие требования к претендентам на участие в конкурсе: 1. соответствие претендента установленным законами Российской Федерации требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, предусмотренных соответствующим подрядным договором (в т.ч. членство в саморегулируемой организации соответствующей профессиональной отрасли); 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период.
12.	3.1.1	Заявка на участие в конкурсе	Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка должна содержать сведения и документы, указанные в настоящей информационной карте. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта - один с оригиналом конкурсной заявки, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно, «Оригинал» или «Копия», и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и

			входящих в ее состав документов не требуется.
13.	3.2	Язык конкурсной заявки	Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Заказчиком Организатором и Претендентом на участие в конкурсе, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.
14.	3.3.1	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает организатору конкурса следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заполненную заявку претендента на участие в конкурсе 2) заполненную анкету претендента на участие в конкурсе, 3) заверенные в установленном порядке копии документов, <p>для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о членстве в саморегулируемой организации соответствующей профессиональной отрасли на осуществление соответствующих видов деятельности; - справка о наличии ИТР; <p>для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о членстве в саморегулируемой организации соответствующей профессиональной отрасли на осуществление соответствующих видов деятельности; - справка о наличии ИТР; <p>для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующая выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка действительна в течение шести месяцев с даты выдачи налоговым органом); - справка из расчетного банка об отсутствии картотеки на счете; <p>для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующая выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка действительна в течение шести месяцев с даты выдачи налоговым органом); - справка из расчетного банка об отсутствии картотеки на счете; <p>для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка, выданная руководителем организации о том, что деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; <p>для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка, выданная индивидуальным предпринимателем о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; <p>для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период; <p>для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным

			<p>обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;</p> <p>4) заверенные в установленном порядке копии учредительных и регистрационных документов организации - претендента на участие в конкурсе:</p> <p>для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав организации; - учредительный договор (при наличии); - свидетельство о государственной регистрации; - свидетельство о постановке на налоговый учет; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе по отбору подрядных организаций (доверенность на ведение дел, связанных с участием в конкурсе или приказ о назначении руководителя организации); <p>для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о государственной регистрации; - свидетельство о постановке на налоговый учет; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе по отбору подрядных организаций (доверенность на ведение дел, связанных с участием в комиссионном отборе). <p>5) организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика на которые планируется возложить выполнение работ с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);</p> <p>6) документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах аналогах и соответствие квалификационным требованиям;</p>
15.	3.4	Требования к предложениям о цене договора	Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением договора.
16.	3.4.2	Валюта конкурсной заявки	Рубль Российской Федерации.
17.	3.6	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	<p>Претендент на участие в конкурсе подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде.</p> <p>1. При описании условий и предложений претендента на участие в конкурсе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.</p> <p>2. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>3. Все документы, представленные Претендентами на участие в конкурсе, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем</p>

			<p>(уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью. Все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть завизированы уполномоченным лицом.</p> <p>Исправления в заявках на участие в конкурсе не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими по доверенности). В заявке на участие в конкурсе и документах, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей, подписей без расшифровки, подчисток, исправлений, не оформленных должным образом.</p> <p>4. Все документы, представляемые претендентами на участие в конкурсе, в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.</p> <p>5. Внесение изменений, претендентами на участие в конкурсе, в заявке на участие в конкурсе после окончания срока подачи указанных заявок не допускается.</p> <p>6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются претенденту на участие в конкурсе.</p> <p>7. Претендент на участие в конкурсе запечатывает в конверт все предусмотренные настоящей Информационной картой конкурса документы. На конверте указывается наименование конкурса. Сведения об участнике размещения заказа на конверте указываются по его желанию. Все документы пронумеровываются, прошнуровываются в один том, скрепляются печатью организации и запечатываются в конверт.</p>
18.	4.1.1	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Дата, время начала и окончания приема заявок – <u>10.00</u> (время московское) 01.10.2012 года по <u>17.00</u> (время московское) 08.10. 2012 года.</p> <p>Организатор оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в порядке, установленном Разделом II Конкурсной документации.</p>
19.	4.1.2	Место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Заявки на участие в конкурсе будут приниматься по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. 30-летия Победы, д. 1. (каб. 108 а)</p>
20.	4.4	Срок действия заявок на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе должна сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием договора или принятием решения об отмене конкурса.</p>
21.	4.5	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	<p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не установлен.</p>
22.	Пункт 5.1.1	Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>Дата, время и место вскрытия конвертов: в 10.00 (время московское) «09» октября 2012 г. по адресу: Московская область, пл. 30-летия Победы, д.1, каб. 306.</p> <p>В связи с установленным по почтовому адресу Организатора контрольно-пропускным режимом, заинтересованным лицам следует, не позднее, чем за</p>

			<p>один рабочий день до предполагаемой даты (до 14.00 часов) принятия участия в процедуре вскрытия конвертов уведомить контактное лицо Организатора для оформления соответствующего пропуска и сообщить следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО (полностью) представителя; - должность представителя; - полное наименование организации; - цель посещения. <p><u>Для принятия участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе</u> Претенденту на участие в конкурсе его представителю необходимо во время регистрации предоставить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе - <i>доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника размещения заказа; либо иной документ (заверенные копии трудового договора с руководителем, приказа о назначении руководителя, устава организации) при представлении интересов участника размещения заказа непосредственно руководителем организации, а также документ, удостоверяющий его личность.</i></p>
23.	Пункт 7.1.1	Срок заключения договора	Победитель конкурса в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки заявок на участие в конкурсе представляет организатору конкурса подписанный им проект договора.
24.	Пункт 7.3	Размер обеспечения исполнения договора и реквизиты для перечисления денежных средств	Размер обеспечения исполнения договора не установлен.
25		Место и дата рассмотрения заявок	Московская область, г. Домодедово, ул. 30-летия Победы, д. 1. 09.10.2012 г.
26		Место, дата и время подведения итогов конкурса	Московская область, г. Домодедово, ул. 30-летия Победы, д. 1. 09.10.2012 г. в 10.00 часов

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

ФОРМА 1. ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ ПОДРЯДЧИКА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ КРОВЛИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Основание проведения открытого конкурса: Протокол № б/н от 13.06.2012 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, находящемся по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.7.

ТСЖ «Текстильщики» приглашает к участию в открытом конкурсе по отбору подрядчика на право заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.7.

1. **Заказчик** ТСЖ «Текстильщики», ИНН 5009077381, 8(496)793-44-47, 142000, Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.13а, Дубс Владимир Оскарович
(наименование, ИНН, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо заказчика)

2. **Организатор конкурса** Администрация городского округа Домодедово, 8(496)792-42-54, 142000 Московская область, ул.30-летия Победы, д.1, Kalyamina@domod.ru, Калямина Татьяна Николаевна
(наименование, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо организатора конкурса)

3. Источник финансирования заказа - средства бюджета городского округа Домодедово и собственников помещений многоквартирного дома на выполнение работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома.

4. Предмет открытого конкурса, место выполнения работ, начальная (максимальная) цена: отбор подрядчика на право заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.7, 2369270,00 (Два миллиона триста шестьдесят девять тысяч двести семьдесят) рублей 00 копеек.

Право заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.7, в 2012 году в соответствии с условиями договора.

Цена договора формируется исходя из стоимости работ в соответствии с дефектной ведомостью заказчика и локальным сметным расчетом, являющимися неотъемлемой частью настоящей документации, и включает все затраты подрядчика (стоимость материалов, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы, составление сметной документации, уплату налогов, в том числе НДС, и прочие расходы).

5. Претендентами на участие в открытом конкурсе по отбору подрядчика могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством. Участниками открытого конкурса являются лица, претендующие на заключение договоров, на выполнение соответствующих работ по капитальному ремонту объекта открытого конкурса, допущенные комиссией к участию в открытом конкурсе

6. При проведении открытого конкурса по отбору подрядчика устанавливаются требования к претендентам на участие в открытом конкурсе, представленные в конкурсной документации.

7. Начало выполнения работ – не позднее одного календарного дня с даты подписания Договора.

8. Срок выполнения работ – 20 календарных дней с даты подписания Договора.

9. Гарантийный срок на выполненные работы - 3 года (со дня подписания акта выполненных работ).

10. Место получения конкурсной документации по отбору подрядчика по адресу Московская область, г. Домодедово, ул. 30-летия Победы, д. 1, каб. 108 а с 10-00 часов до 17-00 часов с 01.10.2012 года до 08.10.2012 года, в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ.

11. Место подачи заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи заявок по адресу: 142000 Московская область, г. Домодедово, ул. 30-летия Победы, д.1, каб. 108а, с 10-00 часов до 17-00 часов с 01.10.2012 года до 08.10.2012 года, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

12. Место, дата и время рассмотрения заявок:

адрес: 142000 Московская область, г. Домодедово, ул. 30-летия Победы, д. 1

дата: 09.10.2012 года, время: 10.00 часов.

Официальное извещение и конкурсная документация опубликованы на интернет-сайте городского округа Домодедово [www. Domod.ru](http://www.Domod.ru)

ФОРМА 4. ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.7

Настоящим _____

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица – претендента на участие в конкурсе)

подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.7 с _____ по _____

№ п/п	Наименования сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией	Кол-во страниц
	заполненная заявка претендента на участие в конкурсе	
	заполненная анкета претендента на участие в конкурсе	
	для юридических лиц:	
	свидетельство о членстве в саморегулируемой организации соответствующей профессиональной отрасли	
	сертификаты соответствия стандартам качества	
	справка о наличии ИТР	
	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
	справка из расчетного банка об отсутствии картотеки на счете	
	справка, выданная руководителем организации о том, что деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
	справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период	
	устав организации	
	учредительный договор	
	свидетельство о государственной регистрации	
	свидетельство о постановке на налоговый учет	
	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе	
	для индивидуальных предпринимателей:	
	свидетельство о членстве в саморегулируемой организации соответствующей профессиональной отрасли	
	сертификаты соответствия стандартам качества	
	справка о наличии ИТР	
	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
	справка из расчетного банка об отсутствии картотеки на счете	
	справка, выданная индивидуальным предпринимателем о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
	справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период	
	свидетельство о государственной регистрации	
	свидетельство о постановке на налоговый учет	

	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе	
--	---	--

Ответственное лицо _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА 5. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявка на участие в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(местонахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядчика на право заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.7.

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в квалификационном отборе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).

7. Документы, характеризующие опыт работы.

8. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения) (при наличии).

9. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на _____ листах.

10. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на _____ листах.

11. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

12. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 2012 г.

ФОРМА 6. АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

АНКЕТА

**ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В КОМИССИОННОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДЧИКА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ
РЕМОНТУ КРОВЛИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ
КОМИССИОННОГО ОТБОРА**

Полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Дата регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

"__" _____ 2012 г.

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес местонахождения:

Адрес регистрации индивидуального предпринимателя _____

Телефон: _____, факс: _____ e-mail: _____

Виды деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя:

Банковские реквизиты: р/с _____ в банке

_____, к/с в банке _____,

БИК банка _____, ИНН банка _____,

адрес банка _____

Информация о наличии лицензий или иных разрешительных документов на выполнение соответствующих видов работ по капитальному ремонту многоквартирных домов

Информация о наличии у субподрядных организаций лицензий или иных разрешительных документов на выполнение соответствующих видов работ

Ф.И.О. руководителя _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Ф.И.О. лица, ответственного за взаимодействие с организатором конкурса _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

(должность)

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 2012 г.

М.П.

ФОРМА 7. ПРЕДЛАГАЕМЫЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию по отбору подрядчика на право заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.7, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора на выполнение вышеуказанных работ, техническое задание,

МЫ _____

(полное наименование участника размещения заказа)

в лице _____

(наименование должности руководителя организации (уполномоченного лица), его Ф.И.О (полностью))

уполномоченного, в случае признания нас победителями конкурса, готовы подписать и выполнить договор, на условиях, указанных ниже:

1.1. Наименование и описание выполняемых работ с учетом выполнения требований государственных стандартов, санитарных норм и правил, требований заказчика

(претендент на участие в конкурсе приводит наименование и описание выполняемых работ. Претендент на участие в конкурсе приводит перечень государственных стандартов, СНиП, правил производства работ и других норм и правил, которые он будет соблюдать при выполнении работ. Описывается, каким образом будут выполняться требования Заказчика, изложенные в конкурсной документации.)

1.2. Подробное описание методологии и технологии выполнения работ

(Претендент на участие в конкурсе приводит описание применяемых технологий и технических решений, методов производства работ. Претендент на участие в конкурсе в обязательном порядке указывает, какие работы будут выполняться им самостоятельно, а на какие будут привлечены соисполнители.)

1.3. Подробное описание организации работ, в том числе режима работы

(Претендент на участие в конкурсе должен описать, какие организационные решения будут использоваться (каким образом будет осуществлена подготовка производства работ, ведение какой документацию планируется, каким образом будет осуществляться производство работ в условиях действующего учреждения и текущий контроль за их выполнением, какой режим работы.)

1.4. Сроки выполнения работ

Стоимость работ, руб.	Сроки начала и окончания работ

Претендент на участие в конкурсе должен указать сроки выполнения видов работ по перечню в соответствии с Техническим заданием и Графиком выполнения работ по каждому сооружению Объекта.

Прочие сведения о выполнении работ _____.

1.5. Мероприятия по охране окружающей среды

(Претендент на участие в конкурсе должен описать, какие мероприятия и работы по охране окружающей среды будут осуществляться).

1.6. Обеспечение безопасности производства работ

(Претендент на участие в конкурсе должен указать, какие мероприятия по обеспечению безопасности работ будут предприняты).

1.7. Описание системы контроля качества выполняемых работ

(Претендент на участие в конкурсе должен описать действующую у него систему контроля качества выполняемых работ, закупаемых материалов и изделий. Может быть подтверждено положением о системе качества, существующей на предприятии, сертификатом системы качества и т.д.)

1.8. Гарантийное обслуживание (порядок реализации гарантийного обслуживания, объем предоставления гарантии качества работ, оборудования материалов)

(Претендент на участие в конкурсе указывает продолжительность гарантийного периода, объем предоставления гарантий качества выполняемых работ и свои обязанности по содержанию объекта в гарантийный период. В подтверждение данных Участник может приложить любые документы по своему усмотрению).

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Техническом задании конкурса, влияющими на стоимость выполнения работ.

Претендент на участие в конкурсе
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА 8. ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей доверенностью _____

(наименование участника)

в лице _____

(должность руководителя участника, Ф.И.О.),

действующего на основании _____

(устава, положения и т.п.),

уполномочивает _____

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе по отбору подрядчика на право заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.7

(наименование работ, объект и адрес)

Настоящая доверенность выдана сроком на _____.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

РАЗДЕЛ V. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Для участия в открытом конкурсе участникам размещения заказа необходимо представить указанные в *Информационной карте конкурса* настоящей конкурсной документации документы, в том числе заполненные формы, образцы которых приведены в Разделе IV конкурсной документации.

2. Заявка, подготовленная претендентом на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом на участие в конкурсе на другом языке, сопровождаются заверенным надлежащим образом переводом на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода, преимущество будет иметь перевод.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе оформляется в письменном виде по приложенным формам и представляется участником размещения заказа в порядке, предусмотренном в настоящей конкурсной документации.

4. Все формы и приложения к формам заполняются по всем пунктам. В случае невозможности заполнения какого-либо пункта необходимо указать причину, по которой соответствующий пункт не может быть заполнен.

5. При описании условий и предложений претендентом на участие в конкурсе должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

6. Сведения, которые содержатся в предложениях участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

7. Все документы, представленные претендентом на участие в конкурсе, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью (все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть завизированы уполномоченным лицом). Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе. Все документы заявки должны иметь четкую печать текста. Заявка должна подаваться **в отдельном запечатанном конверте**. На конверте указывается наименование конкурса. Сведения об претенденте на участие в конкурсе на конверте указываются по его желанию. В заявке на участие в открытом конкурсе и документах, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей, подписей без расшифровки, подчисток, исправлений, не оформленных должным образом.

8. Заявка на участие в открытом конкурсе подается по описи, которая должна являться первым листом заявки на участие в открытом конкурсе. Опись должна содержать исчерпывающий перечень документов, представленных участником размещения заказа, с указанием количества страниц. Каждый представленный документ вносится под отдельным номером, независимо от количества листов, содержащихся в документе.

РАЗДЕЛ VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. АКТ ОБ ОБЩИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОМИССИОННОГО ОТБОРА

УТВЕРЖДАЮ:

ТСЖ «Текстильщики»

(Заказчик)

_____ В.О.Дубс
« _____ » _____ 2012г

АКТ ОБ ОБЩИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОМИССИОННОГО ОТБОРА

N п/п	Наименование критерия характеристики объекта	Описание критерия характеристики объекта	Единица измерения
1	2	3	4
1.	Адрес	Московская область, г.Домодедово, ул. Текстильщиков, д.7	
2.	Год постройки	1951	
3.	Количество этажей	4	шт.
3.1.	Количество подъездов	4	шт.
4.	Наличие подвала	есть	
5.	Количество жилых помещений (квартир)	28	шт.
6.	Общая площадь многоквартирного дома	2178,8	кв.м
7.	Общая площадь жилых помещений (без учета летних помещений)	1256	кв.м
8.	Общая площадь нежилых помещений (не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	233,4	кв.м
8.1.	Тип кровли	металлическая	
9.	Виды благоустройства (водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, водоотведение, лифты, мусоропровод)	водо-, тепло-, газо-, электроснабжение и водоотведение	
10.	Площадь земельного участка под многоквартирным домом, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	903,1	кв.м
11.	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	50:28:0010455:3	

Заместитель руководителя администрации

(должность)

_____ (подпись)

(Данилейко Н.И.)

(Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 _____ г.

2. ПОРЯДОК ЭСПЕРТНО-БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ

«УТВЕРЖДАЮ»
ТСЖ «Текстильщики»
(Заказчик)

_____ **В.О. Дубс**
« _____ » _____ **2012г.**

ПОРЯДОК ЭСПЕРТНО-БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

заявок участников конкурса

по отбору подрядчика на право заключить договор на выполнение работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.7.

В соответствии с п. 5.3. конкурсной документации, комиссия производит ранжирование заявок участников отбора, признанных соответствующими требованиям документации комиссионному отбору, с использованием экспертно-балльного метода оценки (таблица № 1), учитывающего:

- 1) Цена договора;
- 2) Гарантийное обслуживание;
- 3) Квалификация участника:
 - 3.1) Продолжительность работы на рынке (подтверждается нотариально заверенной копией свидетельства о регистрации);
 - 3.2) Опыт работы по капитальному ремонту кровли многоквартирных домов;
 - 3.3) Квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);
- 4) Уровень технической оснащенности (подтверждается выпиской из баланса о наличии основных средств либо договорами аренды)

Таблица №1

Наименование параметра	Диапазоны изменения баллов	макс
цена договора	минимальное предложение – 5 баллов, предложения с более высокой ценой оцениваются на балл ниже. (оцениваются пять самых низких предложений)	5
гарантийное обслуживание	максимальное предложение – 5 баллов, предложения с более низким сроком гарантийного обслуживания оцениваются на балл ниже.	5
квалификация участника		
продолжительность работы на рынке	Менее 1 года - 0 баллов 1 -2 года - 2 балла 3 -4 лет - 3 балла 5-9 лет - 4 балла 10 и более -5 баллов	5
опыт работы по капитальному ремонту кровли многоквартирных домов	наличие - 10 баллов отсутствие – 0 баллов	10
квалификация персонала (подтверждается сертификатом соответствия или квалификационным удостоверением в соответствии с действующим законодательством)	от 80 до 100% работников – 10 баллов; от 50 до 80% работников – 5 баллов; менее 50 % работников – 0 баллов.	10
уровень технической оснащенности (подтверждается выпиской из баланса о наличии основных средств либо договорами аренды)	наличие – 10 баллов отсутствие – 0 баллов	10
Итого баллов		45
Место, присвоенное заявке участника		

РАЗДЕЛ VII ПРОЕКТ ДОГОВОРА

на выполнение работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.7.

г. Домодедово

«__» _____ 2012 года

ТСЖ «Текстильщики», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора ОАО «Домодедово-Жилсервис» Дубса Владимира Оскаровича, действующего на основании Агентского договора №1 от 19.01.2011г., с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола конкурса от «__» _____ 2012 года № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.7, в соответствии с техническим заданием (Приложение 1 к настоящему Договору) и Сметной документацией (Приложение 2 к настоящему Договору), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результаты работы и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Источник финансирования работ по настоящему Договору: софинансирование из бюджета городского округа Домодедово – 95% в сумме _____ и средств собственников многоквартирного дома – 5% в сумме _____.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет ____ (____) рублей __ копеек, в том числе НДС - ____ %, в сумме _____.

2.2. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.3. Заказчик оплачивает работы Подрядчика, выполненные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления Цены Договора на банковский счет Подрядчика, в течение 40 банковских дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ (КС-2), при условии предоставления счёта-фактуры и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3).

2.4. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств, в размере, составляющем Цену Договора с банковского счета Заказчика, указанного в статье 12 настоящего Договора.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Выполнение работ должно производиться в соответствии с техническим заданием (Приложение 1).

Начало выполнения работ - не позднее одного календарного дня с даты подписания Договора.

Окончание выполнения работ – 20 календарных дней с даты подписания Договора.

3.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в порядке, установленном настоящим Договором.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

4.1. После завершения выполнения работ, предусмотренных Договором, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте завершения работ.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.1 Договора, Подрядчик предоставляет Заказчику Акт выполненных работ, подписанный Подрядчиком в 2 (двух) экземплярах.

4.3. Не позднее 10 дней после получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по настоящему Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре, и передает Подрядчику подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта выполненных работ, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ, Подрядчик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества выполненных Подрядчиком работ требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения, Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ, или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также подписанный Подрядчиком Акт выполненных работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно предоставления разъяснений в отношении выполненных работ Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра акта сдачи-приемки работ, один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в п. 4.3 Договора.

4.7 Подписанный Заказчиком и Подрядчиком Акт выполненных работ и предъявленные Подрядчиком Заказчику счета-фактуры на оплату Цены Договора и справки о стоимости выполненных работ и затрат являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ, в срок, указанный в п. 2.3. настоящего Договора

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с

техническим заданием (Приложение № 1) и Сметой (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.

5.1.5. Осуществлять контроль за объемом, качеством и сроками выполнения работ, в том числе с привлечением сторонней организации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.4.4 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ. Решение о продолжении выполнения работ при необходимости корректировки сроков выполнения работ принимается Заказчиком и Подрядчиком совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ по настоящему Договору на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3 Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ, предусмотренных Сметой, (Приложение № 2). При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками. Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены договора и/или объемов работ по настоящему Договору. Перечень работ, выполненных субподрядчиками, и их стоимость Подрядчик указывает в отчетной документации, предоставляемой Заказчику по результатам выполнения работ в порядке, установленном настоящим Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках настоящего Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, техническому заданию, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.4. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) дней после приостановления выполнения работ.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

6. Гарантии

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.2 Договора.

6.2. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему Договору работы составляет **3 (три) года** с даты подписания сторонами Акта выполненных работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств по выполнению работ в сроки, установленные настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного срока. Размер неустойки составляет одну трехсотую действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательств, от стоимости работ, подлежащих выполнению. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки за просрочку исполнения обязательств по выполнению работ, предусмотренных настоящим Договором, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств, произошла по вине Заказчика.

7.3. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по выполнению работ в объеме, предусмотренном Техническим заданием, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется в размере 0,1% от стоимости работ, предусмотренных настоящим Договором, если работы были выполнены не в полном объеме, за каждый день просрочки с момента направления Заказчиком Подрядчику уведомления о ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по выполнению работ, предусмотренных Техническим заданием, до момента исполнения обязательств Подрядчиком по выполнению работ, предусмотренных Техническим заданием, в надлежащем объеме.

7.4. В случае выполнения работ ненадлежащего качества Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости работ, предусмотренных настоящим Договором, за каждый день с момента направления Заказчиком Подрядчику уведомления о ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по выполнению работ, предусмотренных Техническим заданием, до момента устранения недостатков. Под работами ненадлежащего качества понимаются работы, результат которых не соответствует требованиям, установленным пунктом 5.4.2 Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений, действия объективных внешних факторов, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в

установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения Договора и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств.

8.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы выполняемым работам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть Договор.

8.3. Если, по мнению Сторон, выполнение работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.2. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

10. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

10.2. Договор действует до «31» декабря 2012 года. Окончание срока действия договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по нему.

10.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством РФ.

10.5. При расторжении Договора Заказчик обязан:

10.5.1. Принять фактически выполненные Подрядчиком на момент расторжения настоящего Договора работы надлежащего качества.

10.5.2. На основании Акта сдачи-приемки работ, оплатить Подрядчику фактически выполненные работы надлежащего качества.

11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 12 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала уведомления. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае

отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.4. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- Техническое задание (Приложение №1).
- Смета составленная по результатам конкурса (Приложение №2)

12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:

Подрядчик:

ТСЖ «Текстильщики»

142000, Московская область, г. Домодедово,

ул. Текстильщиков, д.13

ИНН 5009077381 КПП 500901001

13. Подписи Сторон

Заказчик:

Подрядчик:

ТСЖ «Текстильщики»

_____ В.О. Дубс

М П

Техническое задание

на выполнение работ по капитальному ремонту кровли многоквартирного дома №7, расположенного по адресу: г. Домодедово, ул. Текстильщиков. (Код _____)

Наименование выполненных работ: капитальный ремонт кровли многоквартирного дома №7, расположенного по адресу: г. Домодедово, ул. Текстильщиков.

Количество выполняемых работ:

- смена металлического покрытия кровли - 1180 м²;
- смена обрешетки – 1180 м²;
- смена стропил – 70 м.п.;
- смена водосточной ливневой системы – 160 м.п.

Место выполнения работ: г. Домодедово, ул. Текстильщиков, д.7.

Сроки выполнения работ:

Начало выполнения работ - не позднее одного календарного дня с даты подписания Договора.

Окончание выполнения работ – 20 календарных дней с даты подписания Договора.

Цели использования результатов работ: в целях повышения уровня и качества технического состояния кровель многоквартирных жилых домов городского округа Домодедово.

Требования по выполнению работ:

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество единиц
1	2	3	4
Ремонт металлической кровли S=1180м²			
1	Разборка обрешетки из брусков с прозорами	100 м ² кровли	11,8
2	Разборка слуховых окон прямоугольных односкатных	100 окон	0,06
3	Ремонт деревянных элементов конструкций крыш смена стропильных ног из досок	100 м	0,7
4	Устройство пароизоляции прокладочной в один слой	100 м ² изо	11,8
5	Устройство по фермам настила рабочего толщиной 50 мм разрезанного	100 м ² покрытия	11,8
6	Антисептирование водными растворами покрытий по фермам	100 м ² стен	11,8
7	Смена кровли средней сложности с настенными желобами и свесами	100 м ²	11,8
8	Устройство колпаков над шахтами в два канала	колпак	12
9	Добавлять на каждые последующие два канала сверх двух	колпак	12

10	Устройство колпаков над флюгарками	колпак	9
11	Обивка стен кровельной сталью оцинкованной	100 м2 стен	0,5
12	Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за 1 раз с расчисткой старой краски до 35 %	100 м2	0,1
13	Штукатурка по сетке без устройства каркаса улучшенная стен	100 м2	1,1
14	Окраска фасадов с лесов с подготовкой поверхности поливинилацетатная	100 м2	1,1
15	Устройство слуховых окон	шт.	6
16	Разборка парапетных решеток	100 м	1,6
17	Ограждение кровель перилами	100 м	1,6
18	Окраска масляными составами ранее окрашенных металлических решеток и оград без рельефа за 2 раза	100 м2	1,76
19	Смена частей водосточных труб прямых звеньев с земли, лестниц или подмостей	100 м	1,6
20	Смена частей водосточных труб колен с земли, лестниц и подмостей	100 шт.	0,2
21	Смена ухватов для водосточных труб в каменных стенах	100 шт.	2
22	Смена частей водосточных труб воронок с лестниц или подмостей	100 шт.	0,1
23	Смена частей водосточных труб отливов (отметов)	100 шт.	0,1
24	Погрузка и разгрузка строительного мусора	т	18,55
25	Транспортировка строительного мусора	т	18,55

Общие требования к выполнению работ: при выполнении работ необходимо руководствоваться требованиями ГОСТ, СНиП, ССБТ, ВСН.

Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ: при выполнении работ Подрядчиком должна соблюдаться техника безопасности и пожарная безопасность на объекте, должны быть соблюдены санитарные правила содержания территорий населенных мест.

Порядок сдачи и приемки результатов работ: по окончании работ Подрядчиком должны быть представлены акты выполненных работ (КС-2), справка о стоимости выполненных работ (КС-3), акты освидетельствования скрытых работ, сметная документация, сертификаты и паспорта на используемые строительные материалы.

В ходе выполнения работ должна производиться уборка и вывоз строительного мусора.

Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ: Качество работ должно соответствовать СНиП на строительного-

монтажные работы и требованиям Закона Московской области от 29.11.2005 года №249/2005-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области».

Требования по сроку гарантий качества на результаты работ: гарантия качества – **3 года** с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ.

Заказчик:

ТСЖ «Текстильщики»

(Должность)

_____/ Дубс В.О. /
(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П. « ____ » _____ 2012 г.

Подрядчик:

(Должность)

_____/ _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П. « ____ » _____ 2012 г.